|  |
| --- |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | **รวม** | **10,764,900** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **6,161,300** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | **รวม** | **2,310,600** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 696,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน  (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน  (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน  (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | 116,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,258,600 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  (1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน  (2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน  (3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน  (4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **3,850,700** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 2,526,400 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12  เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 312,300 | บาท |
|   |   |   |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษ) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ ตั้งไว้ 78,300 บาท3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลางในตำแหน่ง ตั้งไว้ 84,000 บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 168,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 642,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ - สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 202,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 52,000 บาท2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษ) ให้แก่ พนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **4,400,600** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **1,127,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |   |   |   |
|  |  |  |  | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ | จำนวน | 1,005,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้สำนักปลัด ตั้งไว้ 374,000 บาทกองคลัง ตั้งไว้ 223,000 บาทกองศึกษาฯ ตั้งไว้ 198,000 บาทกองช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาทกองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 110,000 บาท- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 |   |   |   |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 72,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  - สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร |   |   |   |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 40,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารท้องถิ่นผู้มีสิทธิ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **2,236,600** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป | จำนวน | 259,200 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไปเพื่อช่วยเหลืองาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 110,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัยอาคารสำนักงาน | จำนวน | 324,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะและสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน | จำนวน | 98,400 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าสำรวจข้อมูลของ อบต. | จำนวน | 15,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าสำรวจข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะลุโบะ เช่น สำรวจข้อมูลประชากร สำรวจข้อมูลความพึงพอใจของประชากรต่อการปฏิบัติงาน และอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้1. การประชุมราชการในหน่วยงานประจำเดือน2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3. การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นจัดตั้ง4. การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด5. การประชุมระหว่างองค์กรส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น6. การประชุมระหว่างองค์กรส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง การพิธีทางศาสนา การรับเสด็จ และส่งเสด็จ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่ารับรอง | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอกและกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคคลภายในหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลว 10 ต.ค. 60- ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลว 7 มี.ค. 61- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 300,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 200,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่อบต.ตะลุโบะ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ตะลุโบะ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่ | จำนวน | 400,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้แทนชุมชน กลุ่มอาชีพกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี กลุ่มเยาวชน กลุ่มศาสนา กลุ่มเกษตรกร อสม. บุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำป้าย และรายจ่ายอื่นๆ เป็นต้น- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6- ทุกกอง |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการพลังเด็กและเยาวชนต้านการทุจริต (โตไปไม่โกง) สังคมโปร่งใสไม่ทุจริต | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพลังเด็กและเยาวชนต้านการทุจริต (โตไปไม่โกง) สังคมโปร่งใสไม่ทุจริต โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ เป็นต้น- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566หน้าที่ 62 ลำดับที่ 5- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร | จำนวน | 180,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต. หรือบุคคลอื่นที่นายกฯ อนุมัติ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำป้าย และรายจ่ายอื่นๆ เป็นต้น- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566หน้าที่ 112 ลำดับที่ 5 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กิจกรรมบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น) | จำนวน | 120,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กิจกรรมบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ เป็นต้น- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการเลือกตั้ง | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ (กรณีครบวาระและกรณีพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่น) รวมถึงสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อส่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดซื้อหรือค่าเช่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเฝ้าระวังป้องกันการทุจริต | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเฝ้าระวังป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ เป็นต้น- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 80,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **330,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 80,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วะสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ถังขยะ แปรง ไม้กวาด สบู่ เข่ง ถัง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางนอกยางใน หัวเทียน น๊อต และสกรู ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 150,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื่อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุการเกษตร | จำนวน | 10,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่ พรวนดิน ปุ๋ย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 40,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **707,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 400,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของ อบต. หรือในสถานที่สาธารณะรวมถึงกิจการที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 192,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการโทรศัพท์และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 10,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 90,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ เป็นต้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอินเทอร์เน็ตค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | 15,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  | **งบลงทุน** | **รวม** | **203,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **203,000** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน |   |   |   |
|  |  |  |  | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน | จำนวน | 21,500 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้งานในสำนักงาน อบต.- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ตู้เก็บเอกสาร | จำนวน | 6,500 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้งานเก็บเอกสารของสำนักปลัด ขนาดไม่น้อยกว่า 110x40x85 เซนติเมตร- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | โต๊ะพับอเนกประสงค์ | จำนวน | 25,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ เพื่อใช้งานในกิจกรรมของ อบต. ขนาดไม่น้อยกว่า 75 x 180 ซม. จำนวน 5 ตัว- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | ครุภัณฑ์อื่น |   |   |   |
|  |  |  |  | ศาลาไม้ | จำนวน | 150,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อศาลาไม้ จำนวน 3 หลัง เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ อบต. ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 x 3 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 3- สำนักปลัด |   |   |   |
|  | **งานวางแผนสถิติและวิชาการ** | **รวม** | **372,700** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **357,700** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **357,700** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 320,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 37,700 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ได้รับตั้งไว้ 7,700 บาท- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษ) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ได้รับ ตั้งไว้ 30,000 บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 7,200 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 7,800 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่อบต.ตะลุโบะ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ตะลุโบะ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- สำนักปลัด |   |   |   |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | **รวม** | **4,075,300** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **3,130,800** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **3,130,800** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,859,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 163,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามสิทธิที่ได้รับ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ 13,000 บาท2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษ) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ ตั้งไว้ 150,000 บาท- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - กองคลัง  |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 839,800 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่ พนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 227,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างผู้มีสิทธิตามสิทธิที่ได้รับ เป็นเงิน 47,000 บาท2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน(เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษ) ให้แก่ พนักงานจ้างตามสิทธิที่ได้รับ เป็นเงิน 180,000  บาท- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- กองคลัง |   |   |   |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **886,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **425,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | จำนวน | 250,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 - กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 120,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  - กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร |   |   |   |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 55,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **344,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 74,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 100,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 100,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่อบต.ตะลุโบะ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ตะลุโบะ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการจัดทำแผนที่ภาษี | จำนวน | 40,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 2- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **85,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 40,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 5,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื่อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 40,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **32,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 12,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการโทรศัพท์และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- กองคลัง |   |   |   |
|  |  | **งบลงทุน** | **รวม** | **58,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **58,500** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 24,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง- เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | จำนวน | 24,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง- เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | จำนวน | 8,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง- เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566- กองคลัง |   |   |   |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 AV | จำนวน | 2,500 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 AV จำนวน 1 เครื่อง- เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566- กองคลัง |   |   |   |
|  | **งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** | **รวม** | **226,000** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **211,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **211,000** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 181,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12  เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน(เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษ) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 7,200 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565- สำนักปลัด |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 7,800 | บาท |
|   |   |   |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่อบต.ตะลุโบะ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ตะลุโบะ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- สำนักปลัด |   |   |   |